

## 5BIF\_GPO\_PROF.CAPPUCCIO

Programma Didattico 5AIF – Gestione del Progetto e Organizzazione d’Impresa Prof. Nicola Cappuccio  
Prof. Fabio Filippetti

Unità di Apprendimento: Economia e Microeconomia
Competenze: padroneggiare i concetti e gli aspetti matematico funzionali della microeconomia.
Conoscenze: aspetti funzionali de modello microeconomico e del mercato, con attenzione agli aspetti di matematica finanziaria di base.
Abilità: riconoscere gli attori della microeconomia. Ragionare e commentare l’evoluzione della domanda e dell’offerta al variare delle condizioni di mercato. Risolvere problemi di economia aziendale di base.
CONTENUTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il modello microeconomico marginalista</li> <li>• Domanda</li> <li>• Offerta</li> <li>• Azienda e concorrenza</li> <li>• Mercato e prezzo</li> <li>• Azienda e profitto</li> <li>• Il bene informazione</li> <li>• Switching-cost e lock-in</li> <li>• Economia di scala e di rete</li> <li>• Outsourcing</li> </ul>

Unità di Apprendimento: Elementi di economia ed organizzazione aziendale
Competenze: essere in grado di identificare la tipologia di struttura presente in azienda, tracciandone l’organigramma e comprendendo le motivazioni che hanno determinato tale configurazione organizzativa.
Conoscenze: comprendere il ruolo dell’informazione all’interno dell’organizzazione d’impresa. Conoscere i meccanismi di coordinamento che regolano le organizzazioni. Conoscere i concetti chiave di micro e macro struttura dell’organizzazione. Conoscere il contributo delle tecnologie informatiche come supporto per i sistemi di costing.
Abilità: classificare le tecnologie dell’informazione. Identificare i meccanismi di coordinamento all’interno di una organizzazione. Disegnare l’organigramma aziendale. Distinguere le diverse tipologie di applicazioni informatiche in un’azienda.
CONTENUTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L’informazione e l’organizzazione</li> <li>• Micro e macrostruttura</li> <li>• Le strutture organizzative</li> <li>• I costi dell’organizzazione aziendale</li> </ul>

Unità di Apprendimento: i processi aziendali
Competenze: distinguere i processi primari da quelli di supporto. Essere in grado di riconoscere i processi che caratterizzano l’operatività di un’azienda. Essere in grado di individuare e valutare le prestazioni dei processi aziendali. Essere in grado di modellizzare un semplice processo aziendale. Essere in grado di riconoscere il ruolo delle tecnologie informatiche nell’organizzazione dei processi.
Conoscenze: conoscere la catena di valore di un’organizzazione aziendale. Conoscere i principi della gestione per processi.
Abilità: disegnare un processo, distinguendo input, attività, output e cliente. Delineare le fasi del ciclo di vita del prodotto. Individuare gli indicatori della prestazione di tempo. Disegnare il grafico che illustra la prestazione della flessibilità. Effettuare la scomposizione di un processo.
CONTENUTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catena del valore, processi primari e processi di supporto</li> <li>• Le prestazioni dei processi aziendali</li> </ul>

- Modellizzazione dei processi aziendali e principi della gestione dei processi

<b>Unità di Apprendimento: Principi e tecniche di Project Management</b>
<b>Competenze:</b> Comprendere cos'è un progetto. Sapere in cosa consiste il principio dell'anticipazione dei vincoli e delle opportunità. Conoscere i benefici delle tecnologie informatiche. Sapere quali sono le tipologie di strutture organizzative con cui può essere gestito un progetto. Comprendere in cosa consiste il ruolo del project manager. Conoscere gli elementi salienti della gestione delle risorse umane e della comunicazione nel project manager. Sapere in cosa consiste il piano di progetto e cosa sono i deliverable di un progetto.
<b>Conoscenze:</b> Saper comprendere le implicazioni di pianificazione e di controllo dei tempi, costi e qualità di un progetto. Sapere in cosa consiste il risk manager per un progetto. Saper analizzare i costi ed i rischi di un progetto informatico. Essere in grado di approcciare la gestione della documentazione di un progetto. Riconoscere le fasi e gli obiettivi di un progetto.
<b>Abilità:</b> Strutturare la Work Breakdown Structure di un progetto. Tracciare il diagramma di Gantt per un progetto. Utilizzare le tecniche reticolari. Applicare le tecniche dell'earned value. Delineare i contenuti di un project charter, di un project status e di un issue log
<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto e Project Management</li> <li>• PMBOK</li> <li>• WBS</li> <li>• PDM</li> <li>• Diagramma di Gantt</li> <li>• Tempi</li> <li>• Costi</li> <li>• Risorse</li> </ul>

<b>Unità di Apprendimento: Attività di Laboratorio</b>
<b>Competenze:</b> Comprendere cos'è un ERP. Sapere in cosa consiste Lavorare e Valorizzare un ERP. Conoscere i benefici di un ERP. Sapere quali sono le tipologie di strutture organizzative con cui può essere gestito un ERP. Conoscere gli elementi salienti e la struttura Hardware e Software di un ERP. ERP Open Source Utilizzato: OpenStaManager.
<b>Conoscenze:</b> Saper comprendere la gestione di un ERP. Essere in grado di approcciare la gestione della documentazione di ERP.
<b>Abilità:</b> Installare un ERP Open Source su Hosting dedicato. Utilizzo e valorizzazione dei campi in maniera consistente di un ERP.
<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione dati aziendali con Microsoft Office (Economia Aziendale): Excel, Visio</li> <li>• Creazione di un sito Aziendale con mission aziendale, organigramma e core business.</li> <li>• Installazione e valorizzazione dell'ERP Open Source OpenStaManager</li> </ul>