



REGOLAMENTO VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 23/10/2023 con delibera n° 45

Finalità e principi generali

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con le attività sportive, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, pertanto si configurano come complementari a quelle dell'insegnamento curricolare.

I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Fin dall'inizio dell'anno scolastico tali attività esigono una preventiva fase progettuale; è dunque assolutamente necessario che la visita guidata o il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

Art. 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- 1) Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazione di essa.
- 2) Viaggi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo: hanno la durata di più giorni e possono svolgersi in Italia e all'estero;
- 3) Viaggi connessi con le attività sportive: hanno la durata di uno o più giorni.

Art. 2 Durata e periodo di effettuazione

I viaggi di istruzione che prevedono uno o più pernottamenti possono essere al massimo uno per ogni classe seconda, terza, quarta e quinta.

La durata massima dei viaggi di istruzione è fissata come segue:

Classi 4 e 5: giorni 6 scolastici destinazione Italia ed estero anche con mezzo aereo

Classi 3: giorni 3 scolastici destinazione Italia con ogni mezzo escluso aereo

Classi 2: giorni 2 scolastici destinazione Italia con ogni mezzo escluso aereo

Classi 1: giorni 1 scolastici destinazione Italia con ogni mezzo escluso aereo

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere effettuati entro il 10 maggio dell'anno scolastico. (Si ricorda che è fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione), ad eccezione dei viaggi a carattere naturalistico/ambientale o sportivo, conclusione di progetti nazionali e europei.

Art. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate. Tempistica

Il piano delle uscite va progettato ed approvato dal Consiglio di Classe a integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati e in coerenza con il PTOF della scuola come segue:

1) Classi 4 e 5 che programmano le gite all'estero o in Italia con aereo

Il Cdc di ottobre delibera la destinazione, la durata ed il periodo di effettuazione del viaggio, gli accompagnatori ed i sostituti. Il referente si atterrà alle indicazioni di cui all'art. 4 del presente regolamento.

2) Tutte le Classi programmano le gite in Italia (con treno e/o pullman)

Il Cdc di novembre delibera la destinazione, la durata ed il periodo di effettuazione del viaggio, gli accompagnatori ed i sostituti. Il referente si atterrà alle indicazioni di cui all'art. 4 del presente regolamento

Il numero minimo di studenti necessario per attivare il viaggio di istruzione o visita guidata è fissato in 2/3 degli alunni frequentanti ciascuna classe. Saranno esclusi dai viaggi di istruzione e visite guidate gli studenti che commetteranno violazioni previste dal Regolamento di Disciplina degli Studenti di Istituto

Art. 4 Docente referente e docenti accompagnatori

Il docente referente è la persona a cui fanno riferimento gli studenti, i genitori, i docenti accompagnatori e la segreteria.

Per ogni viaggio a cui possono partecipare più classi insieme, il/i consiglio/consigli di classe individuano un unico referente che deve:

- predisporre il progetto di viaggio, contenente le eventuali richieste di guide, ingressi ai musei ed altre attività in modo dettagliato e individuando mete/classe-i e accompagnatori, compresi le riserve obbligatorie (almeno 1 ogni 15 alunni); verificare la/le data/e del viaggio, facendo attenzione a NON sovrapporre ad altri impegni scolastici (vedere calendario scolastico annuale). Il progetto di viaggio dovrà essere approvato dal/dai CDC e riportato sui relativi verbali.
- compilare l'apposito form di google dopo i CDC di ottobre e/o novembre quindi entro il 30 novembre al fine di richiedere i preventivi (il LINK sarà comunicato all'interno della circolare di convocazione dei CDC).
- la commissione gite esaminerà le proposte al fine della richiesta dei preventivi e dello svolgimento della gara. La segreteria invierà ai referenti i preventivi pervenuti indicando il costo presunto minimo e massimo pro-capite e l'acconto richiesto generando il relativo pagamento con PAGONLINE.
- il referente predisporre l'autorizzazione (fac-simile disponibile nell'area riservata del sito della scuola) contenente i dati di cui sopra e le altre informazioni riguardanti il viaggio. Tale autorizzazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico delle classi interessate ed inviata copia a luis016002@istruzione.it.
- raccogliere le autorizzazioni e le ricevute di versamento dell'acconto; inviare quindi a luis016002@istruzione.it l'elenco dei partecipanti effettivi suddiviso per classe con l'indicazione dei versamenti effettuati al fine di procedere all'ufficiale prenotazione all'Agenzia di Viaggio oltre al calcolo del saldo da versare. Gli studenti che non avranno adempiuto al pagamento non potranno partecipare all'uscita didattica.
- In caso della necessità di elenchi timbrati e firmati in originale (per ingressi a musei ecc.), richiedere gli stessi, in segreteria, almeno 5 giorni prima della partenza.
- Non saranno presi in considerazione progetti mancanti di uno più requisiti richiesti.

Inoltre si precisa che:

- nel caso in cui i partecipanti effettivi siano in misura inferiore ai 2/3 di ciascuna classe, la gita NON sarà svolta con restituzione del relativo acconto per la classe che non raggiunge tale parametro.
- prima della partenza, la segreteria invierà gli affidi - incarichi ai docenti che dovranno rispondere a mezzo mail a luis016002@istruzione.it per accettazione. In caso di impossibilità a svolgere tale incarico, dovranno comunicarlo tempestivamente giustificando l'impedimento alla partecipazione.

I docenti accompagnatori devono essere scelti tra quelli delle classi partecipanti al viaggio (1 ogni 15 alunni con un min di 2 docenti anche nel caso di un n. di alunni inferiore a 15). Oltre ai docenti accompagnatori, andranno individuati i docenti di riserva (1 ogni 15 alunni).

Se al viaggio partecipano studenti diversamente abili, ai docenti accompagnatori si deve aggiungere il docente di sostegno e la sua riserva obbligatoria, e/o eventualmente prevedere la figura di un AEC (Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione) o di un genitore o di un operatore scolastico. In tal caso, deve essere consultato il Dirigente Scolastico.

Sono escluse dal presente regolamento le uscite brevi in territorio comunale.

Art. 5 Aspetti organizzativi ed economici

1. Al fine di ridurre i costi del viaggio, se possibile, è opportuno accorpate le classi che propongono identica meta e stesso mezzo di trasporto, tenendo conto che, per esempio, la maggiore economicità si raggiunge con 45 studenti e tre accompagnatori nel caso di utilizzo di pullman.

2. Per le rinunce ai viaggi già confermati, si applicano le penalità addebitate all'istituto dai Tour Operator interessati. La quota, dedotta la penale, verrà rimborsata solo per gravi motivi debitamente documentati (es. certificato medico).

Art. 6 Norme per gli alunni e le famiglie

1. Gli alunni che non partecipano al viaggio di istruzione svolgono attività didattica come da organizzazione scolastica.

Gli studenti si impegnano ad essere presenti alle lezioni del giorno feriale successivo al viaggio, se il rientro è stato entro le 22.30; potranno essere ammessi alla seconda ora se il rientro è avvenuto dopo tale orario.

Lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto. È severamente vietato portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche o altre sostanze nocive alla salute e, ovviamente, farne uso.

Nei viaggi gli alunni devono avere un comportamento corretto anche in hotel dove non è consentito:

- parlare a voce alta nelle camere o nei corridoi;
- sbattere le porte;
- sporgersi da finestre o balconi;
- deturpare gli ambienti.

Le ore notturne sono dedicate al riposo; per questo motivo la notte, in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti inadeguati, il fatto sarà sanzionato e potrà essere valutato il rientro a casa.

Si ricorda che i docenti accompagnatori provvedono, prima dell'accesso alle camere da letto, a dare tutte le indicazioni comportamentali necessarie (procedure di comportamento e orari).

Al ritorno dal viaggio il CdC, sentiti gli accompagnatori sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento di Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento.

Tutti gli alunni minorenni possono partecipare all'attività solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione della famiglia.

La famiglia è obbligata a informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze alimentari o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci necessari.