



COMUNICAZIONE D075

- **A TUTTI I DOCENTI INTERESSATI**

OGGETTO: Modalità di rimborso delle spese di viaggio vitto e alloggio per missioni, visite e viaggi d'Istruzione in Italia e all'estero.

Si comunica che i rimborsi di cui all'oggetto saranno effettuati dalla segreteria Amministrativa presentando l'apposito modulo (che si allega) e presente sul sito sotto Docenti/Modulistica Generale/ Rimborso spese di viaggio e trasferta .

- I docenti incaricati a recarsi in missione e gli accompagnatori per le visite e i viaggi d'Istruzione avranno cura di presentare **domanda individuale di rimborso** , debitamente compilata ed unita **ai giustificativi di spesa in originale**. Per poter effettuare il rimborso in tempi congrui, si prega di consegnare la domanda entro 10 giorni dal termine del viaggio.

- Si riepilogano di seguito le principali norme relative all'oggetto rimandando alla normativa vigente per tutto quanto non menzionato:

- a) Le diarie di missione per i viaggi d'istruzione, sia in Italia che all'estero, sono state abolite;
- b) Per i viaggi in Italia è previsto il rimborso della spesa documentata in originale (**fattura – ricevuta fiscale o scontrino**) per uno o due pasti giornalieri per le missioni non inferiori rispettivamente a 8 ore e 12 ore; il limite di rimborso è di **€ 22,26** per un pasto e di **€ 44,26** per due pasti;
- c) **E' possibile ammettere al rimborso lo scontrino fiscale purché questo contenga oltre alla denominazione della ditta fornitrice il servizio, anche la descrizione analitica dell'operazione effettuata e venga poi integrato dall'interessato con le proprie generalità;**
- d) Per **gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione che** in virtù di accordi con le agenzie di viaggio organizzatrici, **fruiscono del trattamento di mezza pensione**, si precisa che gli stessi **non hanno diritto al rimborso del costo dell'eventuale ulteriore pasto** all'interno della giornata.

Si allega: **1. modello di richiesta di Rimborso spese di viaggio e trasferta.**

2. vademecum per spese viaggi in Italia e all'estero.

Lucca, 15 ottobre 2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fontanelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. N. 39/1993)

Sede Principale e Uffici:
Via C. Piaggia,160 55100 Lucca
Tel: 0583-955503 Fax: 0583-954334
Mail: segreteria@istitutofermi.it

Sede distaccata "Giorgi":
Via del Giardino Botanico, 12 55100 Lucca
Tel: 0583-494125 Fax: 0583-492814
Mail: istitutogiorgi@istgiorgi.191.it

Succursale "Giorgi":
Via S. Chiara,10 55100 Lucca
Tel: 0583-484902
Mail: giorgisuccursale@virgilio.it