



COMUNICAZIONE A007
COMUNICAZIONE D018

Ai genitori e agli alunni del 'Fermi'
Ai docenti del 'Fermi'

Oggetto: ASSENZE, RITARDI, INGRESSI, USCITE ALUNNI a.s. 2018/19

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E AMMISSIONE DEGLI ALUNNI IN RITARDO

Le giustificazioni per le assenze e/o i ritardi occasionali (ovvero quelli dovuti a imprevisti e non a mezzo pubblico) saranno presentate dai genitori/alunni maggiorenni tramite la funzione assenze del registro elettronico. Si invita pertanto a consultare la guida, che troverete entrando nel registro elettronico in basso a sinistra (tramite il pulsante AIUTO). **Le password ai nuovi iscritti verranno inviate nei prossimi giorni per e-mail tramite il portale argo.** I ritardi occasionali influiranno sul voto di condotta.

Gli alunni che arriveranno in ritardo entro le 8.30 si recheranno direttamente in classe specificando se il ritardo è occasionale o dovuto a mezzo pubblico; gli alunni che arriveranno dopo le 8.30 si recheranno in vicariato dove la dirigenza deciderà sull'ammissione in classe, da tale ora tutti i ritardi saranno comunque considerati occasionali (salvo casi eccezionali).

RICHIESTE ENTRATE IN RITARDO per mezzo pubblico:

I genitori degli alunni minorenni e gli alunni maggiorenni consegneranno alla segreteria didattica **entro e non oltre il 29/09/2018**, una autocertificazione (il modello è a disposizione sul sito, area genitori/modulistica: [MOD_ENTRATA in ritardo per mezzo pubblico](#)) dove dichiareranno l'utilizzo del mezzo pubblico e per questo saranno autorizzati ad entrare in ritardo solo per l'entrata delle ore 8:00 e non per chi eventualmente entra alle ore successive.

RICHIESTE USCITE ANTICIPATE per mezzo pubblico:

Le richieste di uscita anticipata permanente di 10 minuti per mezzo pubblico, solamente per chi esce alle ore 13:40 (sesta ora) dovranno essere adeguatamente motivate sul modello predisposto, scaricabile dal sito sempre in "Genitori/Modulistica" [MOD-uscita-anticipata-per-mezzo-pubblico](#). La dirigenza effettuerà gli opportuni controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate. L'elenco degli alunni autorizzati sarà inserito sul registro elettronico in bacheca classe e visibile ai docenti.

Si precisa che inizialmente verranno concesse tutte le richieste effettuate entro tale termine e, successivamente saranno esaminate una ad una, togliendo quelle ritenute non corrette.

USCITE ANTICIPATE NON PROGRAMMATE

I genitori degli alunni che vogliono prelevare i figli minorenni per motivi di salute o per sopraggiunti motivi straordinari, dovranno recarsi in segreteria. L'alunno verrà chiamato tramite il collaboratore scolastico e dopo che il docente avrà annotato sul registro elettronico l'uscita, il ragazzo potrà uscire con il genitore. In caso di malori gli alunni non dovranno telefonare a casa ma recarsi in segreteria/infermeria dove si provvederà ad avvertire la famiglia e a prendere le misure del caso.

USCITE ANTICIPATE E ENTRATE POSTICIPATE PROGRAMMATE

Le richieste di uscita anticipata o di entrata posticipata dovranno essere presentate sul modulo scaricabile dal sito (Genitori/modulistica/MOD Entrate uscite varie [MOD-entrate uscite-varie](#)) a firma del genitore/alunno maggiorenne, al max entro le ore 10.00 del giorno precedente e ritirate dopo le 11 di tale giorno in segreteria, per presentarle al docente al momento dell'entrata/uscita, il quale lo annoterà sul registro elettronico. Si ricorda che per le uscite dei minorenni dovrà presentarsi un genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale.

Si comunica infine che le variazioni di orario per il giorno successivo verranno pubblicate sul sito www.istitutofermi.it in comunicazioni/circolari alunni, cliccando su "continua a leggere..." (sotto le circolari alunni a.s. 2018/19). Come l'anno passato non verranno lette le circolari in classe ma pubblicate unicamente sul sito. Nei prossimi gg. inizierà anche il servizio di invio degli SMS alle famiglie degli alunni minorenni. Fa fede comunque quanto pubblicato sul sito.

Lucca, 19/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Massimo Fontanelli)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. N. 39/1993)

Sede Principale e Uffici:
Via C. Piaggia,160 55100 Lucca
Tel: 0583-955503 Fax: 0583-954334
Mail: segreteria@istitutofermi.it

Sede distaccata "Giorgi":
Via del Giardino Botanico, 12 55100 Lucca
Tel: 0583-494125 Fax: 0583-492814
Mail: istitutogiorgi@istgiorgi.191.it

Succursale "Giorgi":
Via S. Chiara,10 55100 Lucca
Tel: 0583-484902
Mail: giorgisuccursale@virgilio.it