

Il/La sottoscritto/a _____ docente di ruolo titolare e in servizio presso questo istituto, in merito all'accesso al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla legge 107/2015.

Visti i criteri definiti dal comitato di valutazione

Consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del dpr n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA e documenta le seguenti attività

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze	Punteggi	Descrizione delle attività realizzate ed evidenze documentali allegate anche in formato digitale
<p>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p> <p>40PUNTI</p>	<p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola 	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p>	<p>Attestati Titoli di studio Firme di presenza</p> <p>Verbali delle riunioni per materie/ dipartimenti</p>	<p>6 (<=10 ore: 1p, 10<ore<=20: 2p, 20<ore<=30:3p, 30<ore<=40:4p 40<ore<=50: 5p, >50 ore:6p)</p> <p>4</p>	
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione Utilizza varie tipologie di verifica degli apprendimenti <p>Utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele</p>	<p>Gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV Verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Prove standardizzate</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	

	<p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio/potenziamento con l'utilizzo di percorsi didattici innovativi, prove di verifica aggiuntive, produzione di materiali quali libri di testo o documenti • Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA producendo materiali, libri di testo, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento . • Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in orario extrascolastico per l'acquisizione delle competenze professionali e trasversali 	<p>Attività di recupero innovative</p>	<p>Verbali delle riunioni per materie/ dipartimenti e dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
<p>5b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla</p>	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze 	<p>Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento in contesto con modalità laboratoriali - ad es. simulazioni di impresa, alternanza scuola-lavoro, gruppi di lavoro con attività di tutoraggio, ecc.</p>	<p>Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti</p> <p>Delibere organi collegiali Documentazione attività svolta</p>	<p>6</p>	

35 PUNTI

<p><i>ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. • Ha promosso buone pratiche didattiche innovative. • Ha promosso strumenti di valutazione innovativi. 	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> <p>Es: valutazione autentica, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto</p> <p>Eventuali monitoraggi</p> <p>Prove effettuate</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>	
	<p>Collaborazione alla ricerca didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc. 	<p>Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p>	<p>Documentazione didattica</p> <p>Lettere di incarico</p>	<p>5</p>	
	<p>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (esclusi i materiali già presi in considerazione nell'area a) • E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. 	<p>I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una validazione dal Collegio/dipartimenti disciplinari.</p> <p>Es. collaborazione con Indire, CIDI, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Materiali didattici</p> <p>Utilizzo da parte di altri docenti</p> <p>Validazione da parte del Collegio/dipartimenti (verbali)</p> <p>Nomine</p> <p>Documentazione attività svolta</p> <p>Eventuali monitoraggi</p>	<p>5</p> <p>5</p>	

c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale 25 PUNTI	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo • Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. 	Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione, organizzazione di eventi, ecc.), coordinatori di plessi, tutor, referenti alternanza scuola-lavoro, ecc.	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali	6 4	
	Responsabilità nel coordinamento didattico: <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola • Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola 	Coordinatori consigli di classe, dipartimenti ecc. FS/referenti sostegno, DSA BES, intercultura Es. Laboratori del sapere scientifico ecc.	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali	4 5	
	Responsabilità nella formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. • Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. 	Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.	Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Questionario di gradimento	3 3	

Data: _____

Firma: _____